

Handreichung



WebWeaver[®]
School

Was ist der Gruppen-/Klassen-Messenger?

Allgemeine Hinweise

Der Gruppen- und Klassen-Messenger erlaubt das Versenden von Quickmessages gleichzeitig an alle Mitglieder einer Gruppe/Klasse. Er wird über die bestehende Funktion „Mitgliederliste“ in Gruppen/Klassen und die dort eingestellten Berechtigungen gesteuert.

Quickmessages in Gruppen/ Klassen schreiben

Bislang war das maximale Mitgliedsrecht in der Mitgliederliste das Recht „Lesen“. Die Mitgliederliste in Gruppen und Klassen wurde daher entweder angezeigt oder – bei Rechteeinstellung „Deaktiviert“ - nicht angezeigt. Nun kommen für die Steuerung des Messengers in der Mitgliederliste von Gruppen und Klassen die Rechte „Schreiben“ und „Admin“ hinzu:

- **Mitgliedsrecht „Schreiben“:** Mitglied darf Quickmessages an die Mitglieder der Gruppe/Klasse schicken. Die Quickmessage wird an alle Mitglieder der Gruppe/Klasse zeitgleich zugestellt.
- **Mitgliedsrecht „Admin“:** Mitglied darf zusätzlich den Verlauf der Gruppen- bzw. Klassen-Quickmessages löschen.

Wo finde ich den Gruppen- und Klassen-Messenger?

- **Im Browser**

Der Messenger ist über die **Funktion „Mitgliederliste“** in der jeweiligen Gruppe bzw. Klasse erreichbar. Hier erscheint im oberen Bereich die neue Funktion „Quickmessages schreiben“. Die Einsicht in den Verlauf der in den letzten sieben Tagen versendeten Quickmessages sowie die Löschung des Verlaufs erfolgt ebenfalls in der Mitgliederliste über den neuen Reiter „Messenger-Verlauf“. Das

Lesen von Gruppen- und Klassen-Quickmessages erfolgt wie bei Messages von Einzelkontakten: Es öffnet sich bei eintreffender Quickmessages ein PopOver-Fenster.

- **In der App**

Gruppen und Klassen erscheinen mit ihrem auf der Plattform angezeigten Namen im Messenger der App als eigenständige Kontakte mit eigenem Verlauf. Das Schreiben und Lesen von Quickmessages erfolgt auf die gleiche Weise wie bei Einzelkontakten.

Welche Berechtigungen sind bei Freischaltung voreingestellt?

Moderatoren in Gruppen und Klassen erhalten Adminrecht für die Mitgliederliste. Somit können sie Quickmessages an alle Gruppen- bzw. Klassenmitglieder schreiben und den Gruppen-/Klassen-Verlauf löschen.

Alle anderen Mitglieder können Quickmessages lesen, aber nicht darauf antworten. Damit auch diese Quickmessages schreiben können, muss ihre Berechtigung in der Administration von „Aktiv“ auf „Schreiben“ gesetzt werden. Damit zukünftige Mitglieder von Gruppen/Klassen automatisch Schreibrechte erhalten, muss das Recht „Schreiben“ auch in den Voreinstellungen in der Funktion „Mitgliederliste“ eingetragen werden.